



**แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์**  
**Evidence-based Integrity & Transparency Assessment**  
**สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
**ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2558**



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

- โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
- "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
- "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด
- อ่านคำอธิบายแบบประเมินก่อน

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<b>การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
<b>EB1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร</b>		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
<input type="checkbox"/> หลักฐาน หรือ Print Screen จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใน 1 เดือนนับตั้งแต่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....		
<input type="checkbox"/> ไม่มี เพราะ.....		
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้หรือไม่		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
2.1	ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	ผู้ยื่นของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print Screen จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>EB2</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)			
1)	มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน เช่น ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2)	มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน เช่น ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3)	มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน เช่น ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
4)	มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน เช่น ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
5)	มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>EB3</b> การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			
1)	มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่			
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559..... <input type="radio"/> ข้อมูลแสดงผลการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>			
<b>EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</b>			
1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> บันทึก/หนังสือสั่งการ/แนวทางการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ</b>			
<b>EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</b>			
1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> Print screen <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง <input type="radio"/> เกณฑ์การพิจารณาเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ <input type="radio"/> Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่. <input type="radio"/> ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)</b>			
<b>EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b>			
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
ก หรือไม่		
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงการ <input type="radio"/> รายงานการประชุม <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ ประกอบคำบรรยาย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงการ <input type="radio"/> รายงานการประชุม. <input type="radio"/> รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ ประกอบคำบรรยาย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานติดตามผลการดำเนินงาน. <input type="radio"/> รายงานผล <input type="radio"/> ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของสำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ. <input type="radio"/> รายงานการประชุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
<b>การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b>		
<b>EB7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตาม ภารกิจหลัก ต่อไปนี้ หรือไม่</b>		
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> โครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b>		

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<input type="radio"/> Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center..... <input type="radio"/> บรรจุอยู่ในโครงสร้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน..... <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลัก ทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่			
4.1 หนังสือพิมพ์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.2 วารสาร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.3 จุลสาร		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.4 แผ่นพับ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.5 โทรทัศน์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.6 วิทยุ/วิทยุชุมชน		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.7 สื่อสังคม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ.....			
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>การตอบสนองข้อร้องเรียน</b>			
<b>EB8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร</b>			
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการกำหนดกลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน. <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>การต่อต้านการทุจริตในองค์กร</b>			
<b>EB9 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร</b>			
1 ) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> ภาพถ่าย ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรม (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
5)	มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง. <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
6)	มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
7)	มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงานหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>EB10 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเป็นอย่างไร</b>			
1	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
3)	มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ประเด็นคำถาม		มี	ไม่มี
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
<b>EB11</b> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ <b>การบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร</b>			
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/ชมรม/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึง ความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น หรือไม่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>มีหลักฐาน คือ</b> <input type="radio"/> ผลการดำเนินงานของกลุ่ม <input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการรวมกลุ่ม (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....			

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)