

แบบรายงานผลการประเมิน
คุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้อนุมัติให้สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ถึงปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และเพื่อตรวจสอบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมกันจัดทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขึ้น และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินโรงเรียนสุจริตต้นแบบ โดยใช้เครื่องมือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓ แบบ ได้แก่ ๑) Internal Integrity and Transparency Assessment ๒) External Integrity and Transparency Assessment ๓) Evidence-based Integrity and Transparency Assessment หลังจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการประเมินโรงเรียนสุจริตต้นแบบตามกระบวนการและขั้นตอน ตามที่โครงการโรงเรียนสุจริตกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ของโรงเรียนที่ท่านประเมินส่งสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้

หวังว่าแบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่จัดทำขึ้นนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยตรงจากผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทสรุป (สำหรับผู้บริหาร)

สารบัญ

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียน

-

๒. ขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการชุดที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินทั้ง ๓ แบบ ได้แก่ ๑) Internal Integrity and Transparency Assessment ๒) External Integrity and Transparency Assessment ๓) Evidence-based Integrity and Transparency Assessment โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินดังนี้

วันที่ ๑

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - คณะกรรมการ พบ ผอ.สถานศึกษา เพื่อสนทนาและรับทราบขั้นตอนแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา ก่อนจะประชุม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - ประชุมผู้บริหารและคณะครู ของสถานศึกษา (ทุกคนหรือผู้เกี่ยวข้อง)
- ผู้บริหารของสถานศึกษากล่าวต้อนรับคณะกรรมการและแนะนำบุคลากรของสถานศึกษา
- ประธานคณะกรรมการประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - คณะกรรมการดำเนินการประเมินและรวบรวมข้อมูล
๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน IIT - School ดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ คณะกรรมการแจกแบบประเมิน IIT - School ให้กับบุคลากรทุกคน
 - ๑.๒ คณะกรรมการชี้แจงความเป็นมา ความสำคัญและข้อพึงระวังในการตอบแบบประเมิน IIT - School ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที
 - ๑.๓ บุคลากรประเมินตามแบบประเมิน IIT - School ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที
 - ๑.๔ คณะกรรมการเก็บรวบรวมแบบประเมิน IIT - School บรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ส่ง สพท.
 ๒. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน EBIT - School ดำเนินการดังนี้
 - ๒.๑ สถานศึกษานำเสนอผลการประเมินตามแบบประเมิน EBIT - School ให้คณะกรรมการรับทราบ
 - ๒.๒ คณะกรรมการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมแบบประเมิน EBIT - School ของ สถานศึกษา ส่ง สพท. เพื่อให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ตรวจสอบประเมินให้คะแนนต่อไป

วันที่ ๑ (ต่อ)

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน EIT - School ดำเนินการดังนี้
- ๑. คณะกรรมการคัดเลือกโดยการสุ่มสถานศึกษา / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ส่งมาตามแบบ ITA ๐๐๓.๒ (สำหรับสถานศึกษา)
- ๒. คณะกรรมการประชุมชี้แจง สถานศึกษา / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียถึงความสำคัญและข้อพึงระวังในการตอบแบบประเมิน EIT - School ใช้เวลาไม่เกิน ๕ นาที
- ๓. คณะกรรมการแจกแบบประเมิน EIT - School ให้กับบุคลากรสถานศึกษา / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- ๔. สถานศึกษา / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินตามแบบประเมิน EIT - School ใช้เวลาประมาณ ๒๐ นาที
- ๕. คณะกรรมการเก็บรวบรวมแบบประเมิน EIT - School ของสถานศึกษา / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่ง สพท. เพื่อให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ตรวจสอบประเมินให้คะแนนต่อไป

วันที่ ๒

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมิน EIT - School (ต่อ)
- ๒. เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมดกลับมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓. เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

๓. การวิเคราะห์และประมวลผล

คณะกรรมการชุดที่ ๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้ดำเนินการการวิเคราะห์และประมวลผลตามแบบประเมินทั้ง ๓ แบบ ได้แก่ ๑) Internal Integrity and Transparency Assessment ๒) External Integrity and Transparency Assessment ๓) Evidence-based Integrity and Transparency Assessment โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินดังนี้

๑. แปลค่าคะแนนในแต่ละตัวแปร ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ Code Sheet IIT

๒. แปลค่าคะแนนในแต่ละตัวแปร ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ Code Sheet EIT

๓. แปลค่าคะแนนในแต่ละตัวแปร ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยศึกษาข้อมูลจากคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และ Code Sheet EBIT

๔. ดาวน์โหลดโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล โดย สพฐ. และ ป.ป.ช. ได้ดำเนินการเตรียมไว้เพื่อการประเมินผล

๕. ดำเนินการกรอกข้อมูลตาม Code Sheet ของแต่ละเครื่องมือในการประเมินลงในโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการแปลผลค่าคะแนนต่อไป

๖. จากการประมวลผลข้อมูล ได้ผลการวิเคราะห์ออกมาดังนี้.....

๔. ขั้นตอนการแปลผล

คณะกรรมการชุดที่ ๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ได้ดำเนินการการแปลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

๕.๑ ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๒ ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

๕.๓ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๔ วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๕ คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีค่าน้ำหนักคะแนน ตามดัชนีดังนี้

ค่าน้ำหนักคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA)

ที่	ดัชนี	ค่าน้ำหนัก
๑.	ดัชนีความโปร่งใส (Transparency)	๒๖
๒.	ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability)	๑๘
๓.	ดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free)	๒๒
๔.	ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)	๑๖
๕.	ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)	๑๘
รวม		๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
๖๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
๔๐ - ๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
๒๐ - ๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
๐ - ๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

แปลผลเป็นบรรยายความ

ดูตัวอย่างข้อสังเกต

และตัวอย่างการเขียนผลการประเมิน

แปลผลเป็นกราฟ

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แบบ ITA๐๐๑.๒\ITA๐๐๒.๒\ITA๐๐๓.๒
- ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ
- โปรแกรม EXCEL ที่ใช้ในการประมวลผล (CD)
- เอกสารแบบรายงานที่เป็นไฟล์ .doc และ .pdf